

METODOLOGIE IMPLEMENTARE PROIECT

„Tinerii NEETs - Viitorii angajati la nivelul Regiunii Centru”

Proiectul **“Tinerii NEETs - Viitorii angajati la nivelul Regiunii Centru”** incadrat pe Axa prioritara 2 - Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs - Obiectivul tematic 8: “Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca”, Prioritatea de investitii 8.ii: “Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (FSE), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusiv prin punerea in aplicare a “garantie pentru tineret”” contribuie la indeplinirea Obiectivului Specific 2.1 - “Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile” si la indeplinirea Obiectivului Specific 2.2 - “Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile”.

Obiectivele specifice ale apelului sunt in concordanta cu Obiectivul General si Obiectivele Specifice ale proiectului.

Esenta proiectului o constituie formarea profesionala continua a 372 Tineri NEETs (din care, vor fi cel putin 41 romi si cel putin 79 tineri din mediul rural) in vederea calificarii a 279 dintre acestia (cel putin 31 romi si cel putin 60 din mediul rural) si ocuparea durabila pe piata muncii din Regiunea Centru a 164 dintre acesti tineri (cel putin 19 romi si 35 din mediul rural).

Proiectul este depus de catre EXPERT BUSINESS CENTER SRL in calitate de SOLICITANT alaturi de ARTEMIS SRL - PARTENER 1 si ASOCIATIA SOCIAL ALERT - PARTENER 2.

OBIECTIVUL GENERAL: Sprijin oferit catre 372 tineri NEETs din Regiunea Centru, cu accent pe certificarea a 279 dintre ei in vederea integrarii durabile pe piata muncii a 164 dintre acestia, de-a lungul a 24 luni

OBIECTIVE SPECIFICE

O.S.1: Informarea si constientizarea a 372 tineri NEETs asupra importanteii inregistrarii si profilarii la SPO in vederea dezvoltarii competentelor a 279 dintre acestia si angajarii a 164 dintre ei, in termen de maxim 23 luni

O.S.2: Formarea profesionala evaluarea si certificarea a 279 tineri NEETs la nivelul Regiunii Centru in decurs de 16 luni

O.S.3: Mediarea muncii a 372 tineri NEETs in vederea identificarii locurilor de munca corespunzatoare competentelor fiecaruia, cu scopul ocuparii durabile a 169 dintre acestia, pe parcursul a 20 luni

La realizarea cererii de finantare in vederea implementarii proiectului s-a avut grija de urmatoarele aspecte:

- Exista corelare intre activitati, realizarile imediate (natura si tinte) si grupul tinta (natura si dimensiune).
- Activitatile contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediata propusi prin proiect, avand in vedere resursele financiare, umane si materiale ale proiectului.
- Tintele propuse sunt stabilite in functie de tipul activitatilor, graficul de planificare a activitatilor, resursele prevazute, natura rezultatelor.

Prin urmare, indicatorii de realizare si indicatorii de rezultat imediat sunt descrisi mai jos:

INDICATORII PROIECTULUI:

INDICATORI DE REALIZARE:

4S225 Tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani, care beneficiaza de sprijin, din care: 372

- roma 41
- din zona rurala 79

Pentru indicatorul de realizare 4S225 minimul obligatoriu la nivel de proiect:

✓ 250 persoane pentru proiectele mici

INDICATORI DE REZULTAT IMEDIAT:

4S200 Tineri NEETS someri care primesc un loc de munca, inclusiv cei care desfasoara o activitate independenta din care: 164

- roma 19
- din zona rurala 35

Tinta minima pentru indicatorul 4S200 este de **35% din indicatorul de realizare 4S225**
Tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani care beneficiaza de sprijin : $372 \times 44\% = 164$

4S3 Tineri NEETs someri care, la incetarea calitatii de participant dobandesc o calificare, din care: 279

- roma 31
- din zona rurala 60

Tinta minima pentru indicatorul 4S3 este de **65% din indicatorul de realizare 4S225** Tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani, care beneficiaza de sprijin: $75\% \times 372 = 279$

Cadrul legal aplicabil: Prezenta metodologie se intocmeste si se va implementa in conformitate cu cadrul legal in vigoare aplicabil, respectand prevederile urmatoarelor documente:

- Ghidul Solicitantului Orientari Generale - "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020".
- Ghidul Solicitantului Conditii Specifice pentru POCU 2014-2020 - GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDITII SPECIFICE „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2, Obiectivul Specific. 2.1 - Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29



ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile si Obiectivul Specific 2.2 - Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile- Cererea de finantare a proiectului;

- Contractul de finantare

MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Activitatea de management a proiectului este realizata prin doua subactivitati:

- Coordonarea generala a proiectului, derularea achizitiilor si managementul financiar;
- Informare si publicitate.

ACTIVITATILE SI SUBACTIVITATILE PROIECTULUI:

A0. Management de proiect

A0.1. Coordonarea generala a proiectului, derularea achizitiilor si managementul financiar

A1. Organizarea de campanii de informare si promovare in randul tinerilor in vederea identificarii persoanelor cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu sunt ocupati si nu urmeaza nicio forma de educatie sau formare in vederea directionarii acestora catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii

A1.1. Derularea campaniilor de informare si constientizare a tinerilor NEETs asupra importanteii inregistrarii si profilarii la SPO in vederea certificarii competentelor acestora si ocuparii pe piata muncii

A1.2. Selectia si monitorizarea grupului tinta format din tineri NEETs

A2. Calificarea tinerilor NEETs in vederea ocuparii durabile a acestora pe piata muncii

A2.1. Derularea cursurilor de formare profesionala, evaluare si certificare a tinerilor NEETs

A3. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii, respectiv, medierea muncii

A3.1. Medierea muncii intre tinerii NEETs calificati si angajatori din Regiunea Centru

A4. Activitate transversala cheltuieli indirecte

A4.1 Activitate pentru decontarea cheltuielilor indirecte

Managementul proiectului

Activitatea de management a proiectului este realizata printr-o subactiv:

A.0.1 Coordonarea generala a proiectului, derularea achizitiilor si managementul financiar

Subactivitatea se va derula in lunile 1-24 de proiect. In cadrul acestei subactivitati se vor intocmi dosarele de personal specific echipei de implementare, vor fi semnate contractele de munca. Vor avea loc intalniri ale echipei de implementare in vederea planificarii activitatilor si subactivitatilor proiectului si stabilirii strategiei de implementare a proiectului in vederea atingerii obiectivelor si indicatorilor propusi din 1 luna de implementare a proiectului.



Se va avea in vedere asigurarea actiunilor de planificare, coordonare, monitorizare, evaluare, raportare si asigurarea managementului financiar. Vor fi realizate urmatoarele: 1 set de proceduri de management general, 1 plan de implementare, 1 procedura de monitorizare si raportare, 1 procedura de transmitere cereri de plata/rambursare, 24 de intalniri de management de proiect, inclusiv, online. De asemenea, se va realiza 1 procedura de management financiar, 8 rapoarte tehnico-financiare cu situatiile financiare aferente. Se vor realiza dosare de achizitii aferente fiecarei achizitii din bugetul proiectului, respectandu-se legislatia in vigoare, de catre Solicitant si fiecare Partener, in intervalul din luna 1 pana in luna 24.

Subactivitatea de management a proiectului este o subactivitate continua fiind implementata pe parcursul celor 24 de luni ale proiectului si are in vedere coordonarea, supervizarea si monitorizarea permanenta a tuturor activitatilor proiectului, a cheltuielilor proiectului si a tuturor indicatorilor cererii de finantare. Scopul acestei subactivitati este de a se asigura ca obiectivele si indicatorii stabiliti prin proiect vor fi realizati in totalitate la finalizarea implementarii lui. Beneficiarul va implementa aceasta subactivitate prin intermediul Managerului de Proiect. Prin intermediul acestei subactivitati transversale vor fi decontate: cheltuielile salariale aferente managerului de proiect, cheltuielile pentru deplasare, cazare, diurna aferenta, de asemenea, managerului de proiect. Managementul proiectului se va face prin mecanisme si proceduri clare si eficiente de coordonare, inclusiv de comunicare.

In ceea ce priveste resursele materiale alocate mentionam ca Solicitantul va detine necesarul de resurse pentru desfasurarea in bune conditii a subactivitatii. Locatia in care se va desfasura subactivitatea de management a proiectului va fi dotata corespunzator cu mobilier, echipamente IT, materiale consumabile si alte resurse necesare si suficiente pentru derularea in bune conditii a subactivitatii.

Echipa de proiect implicata in implementare: In ceea ce priveste componenta si rolul echipei de proiect implicata in implementarea subactivitatii mentionam:

- Manager de Proiect: coordoneaza derularea activitatilor proiectului conform graficului de activitati verifica si monitorizeaza activitatea echipei proiectului supervizeaza gestionarea eficienta a resurselor proiectului monitorizeaza indicatorii si evalueaza riscurile proiectului asigura implementarea corecta a proiectului din punct de vedere financiar elaboreaza instrumentele de control ale proiectului, elaboreaza si aplica procedurile si mecanismele de coordonare si comunicare.

Proiectul prevede masuri de monitorizare adecvate in raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.

Activitatile si metodologia propusa au capacitatea de a asigura valorificarea eficace a resurselor financiare, umane si materiale utilizate pentru proiect.

MONITORIZAREA activitatilor proiectului va fi realizata si prin activitatile suport ale echipei de proiect. Aceasta va asigura achizitionarea resurselor materiale si financiare aferente

unor astfel de activitati: materiale consumabile, echipamente, servicii necesare desfasurarii proiectului, materiale de prezentare etc. Monitorizarea activitatilor proiectului se va realiza si prin organizarea intalnirilor echipei de proiect care au drept scop consolidarea si eficientizarea productivitatii echipei de proiect. Necesitatea intalnirilor echipei de proiect. Intalnirile echipei de proiect sunt importante prin prisma rolului asumat de resursa umana in cadrul unui proiect, rezultatele celui din urma fiind direct proportionale cu implicarea si asumarea responsabilitatilor. In acest mod organizarea si derularea intalnirilor echipei de proiect sunt necesare in implementarea acestuia asigurand cunoasterea stadiului derularii activitatilor, a gradului de indeplinire a indicatorilor proiectului, a progresului financiar, precum si a dificultatilor intalnite pe parcursul derularii activitatilor, urmand ca impreuna cu echipa extinsa de proiect sa fie luate deciziile operationale si cele strategice. In cadrul acestora, vor fi puse in discutie o serie de subiecte precum: stadiul activitatilor, progresul financiar al proiectului si gradul de indeplinire al indicatorilor. Monitorizarea interna la nivel de proiect este realizata de catre managerul de proiect pe baza analizelor periodice realizate la nivel de indicatori, rezultate, resurse financiare, resurse umane implicate CONTROLUL la nivelul proiectului urmareste realizarea realizarea performantelor obtinute care sa raspunda cel mai bine intereselor urmarite de Solicitant in atingerea obiectivelor, rezultatelor si indicatorilor proiectului. Sistemul de control este privit si perceput ca si functie manageriala si este inclus in responsabilitatea managementului proiectului de a-l implementa si dezvolta continuu, in scopul bunului mers al proiectului. COMUNICAREA la nivelul proiectului se va realiza in mod special prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare (e-mail). Pe parcursul acestei activitati se vor realiza proceduri operationale, inclusiv, cea de comunicare eficienta intre expertii implicati si membrii GT.

Managerul de proiect va fi DI. PAUL TEODORASCU, din partea EXPERT BUSINESS CENTER SRL - Solicitant.

Coordonator Partener 1: COSMIN HATEGAN

Coordonator Partener 2: BOGDAN-ADRIAN PANAIT

Coordonatorii sunt responsabili de realizarea indicatorilor aferenti activitatilor in care fiecare este implicat.

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI ALE MANAGERULUI DE PROIECT:

- asigura practicarea unui sistem de management si control riguros, tehnic si financiar, in vederea implementarii cu succes a proiectului si atingerea indicatorilor asumati;
- coordoneaza, monitorizeaza, evalueaza actiunile necesare implementarii activitatilor si atingerii rezultatelor din cadrul proiectului;
- coordoneaza elaborarea de metodologii/planificari, raportari privind implementarea activitatilor proiectelor si urmarirea in permanenta a incadrarii acestora in graficul de activitati;
- mobilizeaza si coordoneaza expertii din cadrul echipei de implementare;
- verifica si aproba documentele de raportare ale echipei de implementare a proiectului;



- coordoneaza elaborarea rapoartelor tehnice privind progresul inregistrat in implementarea proiectelor si inaintarea acestora catre AMPOCU;
- coordoneaza elaborarea actelor aditionale si notificarilor necesare a fi inaintate AMPOCU in vederea aprobarii;
- coordoneaza elaborarea oricaror alte rapoarte, situatii, comunicari necesare a fi inaintate AMPOCU;
- asigura un circuit informational adecvat in cadrul proiectului;
- planifica/coordoneaza organizarea intalnirilor de lucru cu echipa de management si cu alti experti din echipa de implementare si participarea la acestea;
- asigura indeplinirea tuturor atributiilor necesare realizarii unui management tehnic si financiar performant pentru atingerea rezultatelor si indeplinirea obiectivelor proiectului;
- verifica fisele de pontaj si rapoartele lunare ale expertilor implicati in activitatile din cadrul proiectului;
- respecta normele de Securitate si Sanatate in Munca si PSI.

REPARTIZAREA ATRIBUTIILOR:

SC EXPERT BUSINESS CENTER SRL (EBC) in calitate de Solicitant, va asigura managementul proiectului [A0], coordonarea financiara si administrativa, coordonarea juridica, informarea si publicitatea cu caracter general a proiectului, si se va implica in toate activitatile A0, A1, A2, A3, A4.

Partener 1 - ARTEMIS SRL va fi implicat in activitatile: A1, A3, A4.

Partener 2 - ASOCIATIA SOCIAL ALERT va fi implicat in activitatile: A1, A2, A4.

Principalele roluri ale echipei de management: coordonarea generala a proiectului; reprezinta beneficiarul proiectului in relatia cu finantatorul; coordonarea financiara a proiectului, realizarea achizitiilor publice, atribuirea de sarcini si responsabilitati, monitorizare, control si evaluare privind indeplinirea sarcinilor, in vederea atingerii obiectivelor vizate de proiect, intocmirea planului operational de lucru/de masuri pentru solutionarea eventualelor intarzieri si abateri, coordoneaza comunicarea intre echipa de management si echipa de implementare. Organizare metodologica: vor fi realizate regulamentele, metodologiile, proceduri de lucru pentru organizarea si functionarea echipei de implementare si pentru stabilirea limitelor de competenta in implementarea activitatilor. Se vor stabili roluri si sarcini fiecarui membru al echipei de implementare, proceduri de raportare, monitorizare si evaluare, comunicare intre experti, achizitii etc.

Expert Business Center SRL va avea 8 de persoane in echipa de implementare proiectului, Artemis SRL: 8 persoane si Asociatia Social Alert: 6 persoane.

Toti membrii din echipa de management, echipa de implementare si personalul administrativ auxiliar au experienta in domeniul in care sunt implicati si in cadrul proiectului.

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITATILOR/SUBACTIVITATILOR

Se va respecta Graficul Gantt, se vor aloca toate resursele necesare: umane, materiale, financiare, accentul va fi pe realizarea indicatorilor si obiectivelor proiectului prin asigurarea managementului calitatii la nivelul intregului proiect.

Planificarea activitatilor se face in functie de natura acestora, succesiunea lor fiind logica. Termenele de realizare a activitatilor/subactivitatilor tin cont de durata de obtinere a rezultatelor si de resursele puse la dispozitie prin proiect.

Monitorizarea interna realizata de Managerul de proiect va fi in stransa legatura cu asigurarea managementului calitatii la nivelul intregului proiect.

De asemenea, se va realiza o metodologie de asigurare a calitatii activitatilor in vederea atingerii obiectivelor si rezultatelor propuse.

Se vor stabili tinte intermediare anuale in raport cu tintele finale si cu graficul de implementare.

Planul de monitorizare si evaluare interna a activitatilor proiectului va avea capacitatea de a contribui la atingerea rezultatelor vizate si de a asigura corectitudinea si calitatea interventiilor raportate.

Vor fi prevazute masuri adecvate de monitorizare in raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.

Monitorizarea proiectului va fi o parte integranta a managementului de zi cu zi. Oferă informatii prin care managementul poate identifica si rezolva probleme de implementare si evalua progresul.

Managementul proiectului verifica modul in care sunt atinse obiectivele si analizeaza schimbarile in mediul inconjurator incluzand grupuri cheie de factori interesati, strategii locale si politici. Daca progresul incetinesc, trebuie luate masuri corective.

Monitorizarea rezultatelor este bazata pe indicatorii pentru rezultate din cadrul proiectului.

MODALITATEA DE IDENTIFICARE SI IMPLICARE A MEMBRILOR GRUPULUI TINTA IN ACTIVITATILE PROIECTULUI

Grupul tinta din proiect este format din 372 de tineri NEETs din Regiunea Centru care indeplinesc urmatoarele conditii:

- Sa fie tanar NEETs cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 de ani
- Sa fie inregistrat si profilat de SPO
- Sa aiba domiciliul sau resedinta in regiunea in unul din Judetele: Brasov, Sibiu, Harghita, Covasna, Mures sau Alba

Apartenenta la grupul tinta se va realiza la intrarea in proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima data de sprijinul oferit prin proiect) prin declaratie pe propria

raspundere a persoanei din grupul tinta sau a persoanelor / institutiilor abilitate si/sau prin atasarea de documente doveditoare.

Se va avea in vedere respectarea prevederilor legale in domeniul egalitatii de sanse/ nediscriminare/ egalitatea intre femei si barbati in etapa de selectie a grupului tinta in vederea participarii la programele de formare profesionala continua si la sesiunile de mediere a muncii in vederea insertiei pe piata muncii.

Astfel ca, RECRUTAREA GRUPULUI TINTA are la baza principiul egalitatii de sanse si principiul nondiscriminarii si se realizeaza fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, varsta, situatie sau responsabilitate familiala si alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirecta.

Dosarele de candidatura vor fi preluate de catre expertii GT sub coordonarea responsabilul GT. Pentru buna desfasurare a activitatii va fi stabilit un program al depunerilor. Dosarul de candidatura va contine cel putin urmatoarele documente: • copie CI din care sa reiasa varsta (cuprinsa intre 16 si 29 de ani) si provenienta din mediu rural/urban din Regiunea Centru • copii dupa diplomele de studii din care sa reiasa nivelul de calificare • copie dovada inregistrare si profilare la SPO • copie dupa certificatul de nastere si dupa cel de casatorie (daca este cazul) • cerere de inscriere care va fi pusa la dispozitie si pe site-urile solicitantului si partenerilor, astfel incat orice persoana interesata sa aiba acces la aceasta • apartenenta la GT prin declaratie pe proprie raspundere • alte documente care demonstreaza eligibilitatea in cadrul grupului tinta (dupa caz). Dupa caz, documentele pot fi transmise de catre tineri online. Pe baza documentelor depuse, tinerii NEETs vor fi selectati si inscrisi in grupul tinta. Lipsa unuia dintre documente, precum si neindeplinirea criteriilor de selectie conduce automat la neinscrierea candidatului in grupul tinta al proiectului. In vederea indeplinirii indicatorilor legati de GT, va exista o lista de rezerva in caz de abandon al persoanelor inregistrate anterior. Dosarele depuse vor fi verificate de catre persoanele responsabile, respectiv: Responsabil GT, Experti GT - membri in comisia de selectie a grupului tinta. Verificarea dosarelor de inscriere va viza indeplinirea corectitudinii/completitudinii dosarului (persoana a adus toate documentele conform solicitarilor). Se va verifica eligibilitatea tinerilor inscrisi din punct de vedere al domiciliului/rezidentei, al varstei, si al nivelului de studii/calificare, pe langa lipsa locului de munca. Ulterior se vor evalua candidaturile prin aplicarea criteriilor de selectie. In urma avizarii procesului verbal de selectie corespunzator fiecarui partener implicat, se va intocmi o lista cu numele candidatilor declarati admisi precum si cu persoanele propuse pentru pozitiile de rezerva. Lista va fi afisata pe site-ul web al Solicitantului si Partenerilor. Criteriile de selectie utilizate vor fi: • disponibilitatea si angajamentul de participare la activitatile proiectului • evitarea dublei finantari pentru activitatile din cadrul proiectului • principiul „primul venit primul servit”, Toate aceste metode asigura o procedura de selectie transparenta, echidistanta si obiectiva, astfel asigurandu-ne de participarea categoriilor si numarului de persoane necesare pentru derularea optima a proiectului. In acelasi timp, aplicand criteriul cu privire la interesul manifestat pentru participarea la activitatile proiectului, ne asiguram ca vor participa la activitatile proiectului numai tineri NEETs care sunt realmente interesati de dezvoltarea lor personala si profesionala.



In cadrul acestei etape persoanele responsabile de grupul tinta se vor deplasa in teren cu scopul de a IDENTIFICA PERSOANELE CARE DORESC SA INTRE IN GRUPUL TINTA, ca urmare a campaniilor de informare si constientizare. De asemenea, se vor completa formularele de grup tinta si toate declaratiile si documentele justificative aferente acestora. Rezultatele selectiei vor fi postate pe site-ul aferent proiectului "Tinerii NEETs - Viitorii angajati la nivelul Regiunii Centru" precum si pe site-urile Solicitantului si Partenerilor. Vom aborda o metoda inovativa cu caracter de inovare sociala in ceea ce priveste IDENTIFICAREA TINERILOR NEETS IN VEDEREA SELECTARII CELOR CARE VOR FACE PARTE DIN GT, metoda ce presupune crearea unei retele formate din reprezentantii UAT-lor, apropiatii si familiile tinerilor NEETs, reprezentantii AJOFM, reprezentanti ai bisericilor locale, reprezentanti din mediul de afaceri, reprezentanti ai ONG-urilor locale si regionale ce activeaza pentru drepturile tinerilor NEETs precum si alte entitati/persoane relevante scopului retelei. Aceasta retea va fi folosita si in cadrul perioadei de sustenabilitate a proiectului pentru identificarea altor grupuri tinta de tineri NEETs ce pot fi contactate, informate, profilate la SPO, formate si mediate in vederea insertiei pe piata muncii.

ATRAGEREA, MOTIVAREA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA

Proiectul isi propune sa mentina atentia si dorinta de implicare a tinerilor NEETs. Astfel, prin intermediul proiectului vor fi asigurate mecanisme de atragere, motivare, mentinere:

- constientizarea beneficiilor participarii la proiect;
- semnarea angajamentelor din documentele de grup tinta;
- includerea in metodologii a elementelor de motivare;
- asigurarea programelor de formare profesionala continua care ii ajuta pe tinerii NEETs sa isi dezvolte competentele si abilitatile
- participarea la sesiuni de mediere a muncii pentru o insertie pe piata muncii durabila

MENTINEREA IN PROIECT A ANGAJATILOR SE VA FACE PRIN:

- atractivitatea serviciilor oferite ca modalitate de interactiune, centrata pe individ cu evitarea activitatilor de formare de tip expunere sau impersonale,
- prin mentinerea contactului permanent de mobilizare in vederea participarii la activitati.
- prin acordarea de subventii

Pana la finalizarea implementarii proiectului se va mentine o legatura directa cu fiecare membru al grupului tinta in vederea urmaririi evolutiei acestuia si obtinerii documentelor necesare contorizarii la una sau mai multor categorii de indicatori.

Aceste beneficii SUNT ADUSE STRICT DE IMPLEMENTAREA PROIECTULUI constituind in acelasi timp ELEMENTE DE VALOARE ADAUGATA, acestea fiind elementele pe care proiectul le aduce in plus fata de situatia deja existenta.

Membrii GT vor fi implicati in activitatile A1, A2, A3.

Prin implementarea acestui proiect, IMPACTUL DIRECT ASUPRA GT il reprezinta:

- facilitarea accesului la formare profesionala, instruire si mediere a muncii pentru toate

categoriile de varsta ale Tinerilor NEETs cuprinse in intervalul 16-29 ani (atata timp cat se incadreaza in categoria de grup tinta vizata de prezentul proiect);

- oferirea de oportunitati de acces a tinerilor NEETs la joburi stabile, de perspectiva, sustenabile pe piata muncii in vederea ocuparii durabile
- oferirea de oportunitati financiare inca din activitatea de formare profesionala - prin subventiile acordate tinerilor NEETs ca urmare a participarii la programele de formare profesionala
- odata calificati, salariile tinerilor NEETs vor fi net superioare fata de cele oferite de angajatori pentru o munca necalificata

BENEFICII SUPLIMENTARE PE CARE MEMBRII GRUPULUI TINTA LE PRIMESC CA URMARE A IMPLEMENTARII PROIECTULUI:

Toate interventiile proiectului, inclusiv actiunile de sprijin financiar si material, favorizeaza incluziunea sociala si cresterea nivelului de trai pentru toti membrii GT, cresterea nivelului de bunastare socio-economica atat la nivel personal cat si la nivelul comunitatilor de unde provin membrii GT (Regiunea Centru)

Fiecare categorie din Grupul tinta de mai sus va fi identificata, informata si selectata in urma campaniei de informare Grup tinta. Se vor realiza dosare de grup tinta pentru fiecare membru in parte.

Se va avea in vedere asigurarea egalitatii de sanse/nediscriminare/egalitate intre femei si barbati inca din faza de selectie a grupului tinta. De asemenea, o persoana - Expert in egalitate de sanse, nediscriminare si egalitate intre femei si barbati se va asigura de respectarea acestei teme orizontale pe parcursul intregului proiect.

MASURILE MINIME DE INFORMARE SI PUBLICITATE PREVAZUTE IN "ORIENTARI PRIVIND ACCESAREA FINANTARILOR IN CADRUL PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020", CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE.

Antetul proiectului va avea avizul OIPOCU privind respectarea regulilor de informare si publicitate. Documentele publice ale proiectului (anunt, comunicat de presa, agenda sesiuni informare etc.) vor fi avizate de catre OIPOCU. Se vor avea in vedere urmatoarele:

1. Realizare si distribuire materiale de promovare respectand manualul de identitate vizuala;
2. Comunicare;
3. Organizare eveniment lansare proiect;
4. Organizare eveniment inchidere proiect.

Masurile minime de informare si publicitate:

- Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afis) la sediul de implementare a proiectului;
- Atat Solicitantul cat si cei 2 Parteneri se vor asigura ca cei care participa in cadrul proiectului sunt informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
- Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate,

trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE.

Se vor respecta prevederile Regulamentului Nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (Regulamentul general privind protectia datelor) precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpusa in legislatia nationala prin Legea nr 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens, va fi implicat in proiect 1 Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal.

Astfel, participantii la activitatile proiectului vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatia SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare /contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului cu respectarea dispozitiilor legale mentionate. In acest sens, se vor aduce dovezi in ceea ce priveste consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, in conformitate cu prevederile mentionate.

De asemenea, se va respecta legislatia in vigoare aferenta Contextului Pandemiei COVID-19.

22.02.2021

