



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs/Operațiune compozită

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile, și

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile

Contract POCU/909/2/4/150817

Cod SMIS 2014+: 150817

PROCEDURA DE MANAGEMENT GENERAL

"Tinerii NEETs – Viitorii angajați la nivelul Regiunii Centru", ID 150817

Conform articolului 9 din contractul de finanțare, beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile contractului, a legislației comunitare și naționale și a instrucțiunilor emise de AMPOSDRU, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici din domeniu.

Proiectul *"Tinerii NEETs – Viitorii angajați la nivelul Regiunii Centru", ID 150817* are următoarele obiective:

OBIECTIVUL GENERAL: Sprijin oferit către 372 tineri NEETs din Regiunea Centru, cu accent pe certificarea a 279 dintre ei în vederea integrării durabile pe piața muncii a 164 dintre aceștia, de-a lungul a 24 luni.

Perioada de implementare: 25 Octombrie 2021-24 Octombrie 2023

OBIECTIVE SPECIFICE:

- 1: Informarea și constientizarea a 372 tineri NEETs asupra importanței înregistrării și profilării la SPO în vederea dezvoltării competențelor a 279 dintre aceștia și angajării a 164 dintre ei, în termen de maxim 23 luni
- 2: Formarea profesională, evaluarea și certificarea a 279 tineri NEETs la nivelul Regiunii Centru în decurs de 16 luni
- 3: Mediarea muncii a 372 tineri NEETs în vederea identificării locurilor de muncă corespunzătoare competențelor fiecăruia, cu scopul ocupării durabile a 169 dintre aceștia, pe parcursul a 20 luni





INDICATORI DE REALIZARE:

4S225 Tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani, care beneficiaza de sprijin, din care: 372

7 roma 41

7 din zona rurala 79

Pentru indicatorul de realizare 4S225 minimul obligatoriu la nivel de proiect:

✓ 250 persoane pentru proiectele mici

INDICATORI DE REZULTAT IMEDIAT:

4S200 Tineri NEETs someri care primesc un loc de munca, inclusiv cei care desfasoara o activitate independenta din care: 164

7roma 19

7din zona rurala 35

Tinta minima pentru indicatorul **4S200** este de **35% din indicatorul de realizare 4S225** Tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani care beneficiaza de sprijin : $372 \times 44\% = 164$

4S3 Tineri NEETs someri care, la incetarea calitatii de participant dobandesc o calificare, din care: 279

7roma 31

7din zona rurala 60

Tinta minima pentru indicatorul **4S3** este de **65% din indicatorul de realizare 4S225** Tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani, care beneficiaza de sprijin: $75\% \times 372 = 279$

REZULTATE ASTEPTATE:

R1. Rezultat Management proiect: (1 echipa responsabila de implementarea proiectului formata si 1 set complex de proceduri si documente privind implementarea proiectului (1 set de proceduri de management general; 1 plan de implementare; 1 procedura de monitorizare si raportare; 1 procedura de transmitere cereri de prefinantare / plata / rambursare, 24 intalniri de management de proiect; 1 procedura de management financiar; 8 rapoarte tehnico-financiare cu situatiile financiare aferente; 17 dosare de Achizitii)

R2: Rezultate Campanii informare si constientizare (20 campanii de informare si constientizare; 2000 persoane informate in vederea selectarii a 372 persoane grup tinta)

R3: Rezultate selectie si monitorizare grup tinta (• 1 metodologie de recrutare si selectie a grupului tinta creata • 372 dosare de selectie grup tinta • 372 tineri NEETs inclusi in grupul tinta in vederea participarii la activitatile proiectului • 112 tineri NEETs incadrati la "greu ocupabili" si "foarte greu ocupabili" • minim 41 Tineri NEETs din mediul rural • min 79 Tineri NEETs de etnie roma • 5 mijloace de informare utilizate • 1 masura concreta care conduce la atingerea indicatorilor implementata, 23 rapoarte lunare de monitorizare a statusului membrilor GT)

R4: Rezultate activitate calificare (372 tineri NEETs participanti la activitate de calificare; min 279 Certificate de calificare emise de ANC conform OG nr. 129/2000; 1 metodologie (plan) de implementare si monitorizare a serviciilor ce urmeaza a fi prestate; 1 plan de sustenabilitate in ceea ce priveste actiunile de FPC; 1 studiu de impact asupra dezvoltarii competentelor tinerilor NEETs ca urmare a absolvirii cursurilor vizate)

R5: Rezultate mediere a muncii (372 tineri NEETs beneficiari de mediere a muncii; 164 tineri NEETs angajati; 1





metodologie (plan) de implementare si monitorizare a serviciilor de mediere pe piata muncii ce urmeaza a fi prestate; 372 Fise individuale de mediere, 600 Formulare de locuri de munca disponibile, 372 Formulare de cerere de locuri de munca, 372 de Planuri individuale de mediere, 1 plan de sustenabilitate in ceea ce priveste actiunile de mediere a muncii);

R6. Set complet de actiuni si materiale de informare si publicitate (Pachet publicitate (2000 flyere, 472 brosururi, 472 mape de prezentare, 472 pixuri, 472 block-notes, 6 bannere roll-up, 100 afise A3, 2 anunturi de presa, 2 conferinte de presa, 1 website proiect creat si actualizat pe toata perioada proiectului; valoare cheltuieli indirecte – 15% din costurile directe eligibile cu personalul)

Activitatile si subactivitatile proiectului:

A0. Management de proiect

A0.1. Coordonarea generala a proiectului, derularea achizitiilor si managementul financiar

A1. Organizarea de campanii de informare si promovare in randul tinerilor in vederea identificarii persoanelor cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu sunt ocupati si nu urmeaza nicio forma de educatie sau formare in vederea directionarii acestora catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii

A1.1. Derularea campaniilor de informare si constientizare a tinerilor NEETs asupra importantei inregistrarii si profilarii la SPO in vederea certificarii competentelor acestora si ocuparii pe piata muncii

A1.2. Selectia si monitorizarea grupului tinta format din tineri NEETs

A2. Calificarea tinerilor NEETs in vederea ocuparii durabile a acestora pe piata muncii

A2.1. Derularea cursurilor de formare profesionala, evaluare si certificare a tinerilor NEETs

A3. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii, respectiv, medierea muncii

A3.1. Medierea muncii intre tinerii NEETs calificati si angajatori din Regiunea Centru

A4. Activitate transversala cheltuieli indirecte

A4.1 Activitate pentru decontarea cheltuielilor indirecte

REPARTIZAREA ATRIBUTIILOR:

SC EXPERT BUSINESS CENTER SRL (EBC) in calitate de Solicitant, va asigura managementul proiectului [A0], coordonarea financiara si administrativa, coordonarea juridica, informarea si publicitatea cu caracter general a proiectului, si se va implica in toate activitatile A0, A1, A2, A3, A4.

Partener 1 – ARTEMIS SRL va fi implicat in activitatile: A1, A3, A4.

Partener 2 – ASOCIATIA SOCIAL ALERT va fi implicat in activitatile: A1, A2, A4.

Proiectul "Tinerii NEETs – Viitorii angajati la nivelul Regiunii Centru", ID 150817 este implementat de catre EXPERT BUSINESS CENTER SRL în parteneriat cu ARTEMIS SRL si ASOCIATIA SOCIAL ALERT.

Pentru a realiza aceasta cerinta, Expert Business Center, in calitate de beneficiar, trebuie sa asigure managementul proiectului care consta in totalitatea activitatilor de planificare, monitorizare si control ce trebuie realizate in cadrul proiectului pentru a asigura indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contract.

Pe baza planificarii proiectului stabilita in faza de redactare a cererii de finantare, echipa de management va realiza o detaliere a activitatilor necesare pentru a atinge obiectivele propuse. Această planificare detaliată implica definirea elementelor care sa permita exercitarea unui control eficient, minimizand prin aceasta aparitia unor decalaje semnificative in implementare.





În cadrul planificării se pleacă de la descrierea proiectului și a obiectivelor acestuia, se stabilesc etapele și activitățile ce trebuie realizate în fiecare fază a proiectului, dependențele dintre acestea și rezultatele așteptate ca urmare a realizării fiecărei activități. Stabilirea activităților trebuie realizată la nivelul unui grad de detaliere care să permită monitorizarea și controlul facil al derulării fiecărei etape și a întregului proiect.

Pentru fiecare activitate ce va fi realizată în cadrul proiectului se planifică detaliat necesarul de resurse, se stabilesc responsabilitățile în cadrul entității beneficiarului, se estimează și se programează durata acestora și nu în ultimul rând se identifică și analizează riscurile ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului.

Documentele ce sunt create în faza de planificare a proiectului și care privesc aspectele menționate mai sus poartă denumirea de documente de management ale proiectului. Acestea includ descrierea obiectivului și a ariei de acoperire a proiectului, livrabilele care trebuie realizate, activitățile necesare în vederea creării tuturor livrabilelor și a validării calitatilor acestora (încadrate în etape ale proiectului), planul resurselor și esalonarea în timp a activităților, dependențele între activități și dependențele externe ale proiectului, evaluarea și managementul riscului, punctele de control al progresului proiectului, cerințele privind calitatea și nu în ultimul rând bugetul proiectului și esalonarea acestuia în timp.

Documentele de management ale proiectului pot suferi modificări pe parcursul acestuia atunci când este necesară actualizarea lor, acestea fiind un instrument de comunicare a modalității de implementare a proiectului către conducerea beneficiarului, echipa de proiect și entități externe interesate asupra evoluției acestuia.

În timpul implementării activităților din fiecare etapă identificată, managerul de proiect monitorizează și controlează activitățile și rezultatele realizate față de cele planificate atât din punct de vedere a calității rezultatelor, cât și din punct de vedere a duratei și resurselor alocate pentru fiecare activitate.

Monitorizarea se realizează atât la nivelul resurselor (ex. monitorizarea efortului membrilor echipei cu ajutorul fișelor de pontaj), proceselor și rezultatelor obținute, cât și la nivelul planificării realizate în cadrul proiectului, astfel încât să cunoască permanent starea acestuia.

În punctele de control ale proiectului stabilite în planificarea inițială, managerul de proiect împreună cu membrii echipei de implementare vor realiza controlul acestuia verificând progresul realizat în comparație cu planificarea, situația bugetului și a resurselor din proiect cât și calitatea rezultatelor obținute. În cazul în care se constată o deviație în realizarea activităților față de planificarea inițială, este recomandat ca managerul de proiect împreună cu experții implicați în activitățile respective să realizeze un plan de excepție care să explice situația apărută, să prezinte consecințele necorectării situației de excepție și opțiunile





existente pentru corectarea acestora împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandări. Măsurile corective ce au fost decise vor fi incluse în documentele de management ale proiectului, cu implicații în implementarea acestuia astfel încât prin planificarea revizuită să se respecte obiectivele proiectului în termeni de timp, calitate și resurse. În măsura în care deviația intervenită modifică planul de implementare a activităților așa cum a fost el transmis către AMPOSDRU/OI responsabil, Beneficiarul are obligația de a înainta AMPOSDRU/OI o Notificare, conform clauzelor contractuale.

La sfârșitul fiecărei etape a proiectului managerul de proiect împreună cu echipa de implementare trebuie să evalueze rezultatele acestora și să planifice în detaliu următoarea etapă a proiectului având în vedere posibilele modificări apărute în etapa anterioară care pot afecta desfășurarea acestuia.

În vederea realizării obiectivelor, indicatorilor și rezultatelor propuse, MANAGEMENTUL PROIECTULUI va presupune o continuă planificare, coordonare, monitorizare, evaluare, raportare, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Modalitatea de implementare a activităților/subactivităților

Se va respecta Graficul Gantt, se vor alocă toate resursele necesare: umane, materiale, financiare, accentul va fi pe realizarea indicatorilor și obiectivelor proiectului prin asigurarea managementului calității la nivelul întregului proiect.

Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor fiind logică. Termenele de realizare a activităților/subactivităților țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect.

Monitorizarea internă realizată de Managerul de proiect va fi în strânsă legătură cu asigurarea managementului calității la nivelul întregului proiect.

CONTROLUL la nivelul proiectului urmărește realizarea performanțelor obținute care să răspundă cel mai bine intereselor urmărite de solicitant în atingerea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor proiectului. Sistemul de control este privit și perceput ca și funcție managerială și este inclus în responsabilitatea managementului proiectului de a-l implementa și dezvolta continuu, în scopul bunului mers al proiectului.

COMUNICAREA la nivelul proiectului se va realiza în mod special prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare (e-mail) Pe parcursul acestei activități se vor realiza proceduri operationale, inclusiv, cea de comunicare eficientă între experții implicați și membrii GT.

Adrese de e-mail folosite:

office@expertinbusiness.ro – adresa de e-mail a managerului de proiect

contact@artemis-alba.ro – adresa de e-mail Coordonator Artemis SRL

office@socialalert.ro – adresa de e-mail Coordonator Social Alert

tinerineetscentru@gmail.com – adresa de e-mail a proiectului "Tinerii NEETs – Viitorii





angajati la nivelul Regiunii Centru”, ID 150817”

Managementul proiectului verifica modul in care sunt atinse obiectivele si analizeaza schimbarile in mediul inconjurator incluzand grupuri cheie de factori interesati, strategii locale si politici. Daca progresul incetinesc, trebuie luate masuri corective.

Monitorizarea rezultatelor este bazata pe indicatorii pentru rezultate din cadrul proiectului. Fiecare partener din proiect este responsabil si isi asuma rezultatele

Managerul de proiect: Dna GEORGIANA CONSTANTIN, din partea EXPERT BUSINESS CENTER SRL – Solicitant.

Coordonator Partener 1: COSMIN HATEGAN

Coordonator Partener 2: ALINA SERBAN-FATU

Repartizarea atributiilor:

SC EXPERT BUSINESS CENTER SRL (EBC) in calitate de Solicitant, va asigura managementul proiectului [A0], coordonarea financiara si administrativa, coordonarea juridica, informarea si publicitatea cu caracter general a proiectului, si se va implica in toate activitatile A0, A1, A2, A3, A4.

Partener 1 – ARTEMIS SRL va fi implicat in activitatile: A1, A2, A4.

Partener 2 – ASOCIATIA SOCIAL ALERT va fi implicat in activitatile: A1, A2, A3 si A4.

Se va avea in vedere asigurarea egalitatii de sanse/nediscriminare/egalitate intre femei si barbati inca din faza de selectie a grupului tinta. De asemenea, o persoana - Expert in egalitate de sanse, nediscriminare si egalitate intre femei si barbati se va asigura de respectarea acestei teme orizontale pe parcursul intregului proiect.

Masurile minime de informare si publicitate prevazute in ”Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020”, cu modificarile si completarile ulterioare.

Antetul proiectului va avea avizul OIPOCU privind respectarea regulilor de informare si publicitate. Documentele publice ale proiectului (anunt, comunicat de presa, agenda sesiuni informare etc.) vor fi avizate de catre OIPOCU. Se vor avea in vedere urmatoarele :

1. Realizare si distribuire materiale de promovare respectand manualul de identitate vizuala;

2. Comunicare;

3. Organizare eveniment lansare proiect;

4. Organizare eveniment inchidere proiect.

Masurile minime de informare si publicitate:

- Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afis) la sediul de implementare a proiectului;

- Atat Solicitantul cat si cei 2 Parteneri se vor asigura ca cei care participa în cadrul





proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
- Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE.

Se vor respecta prevederile Regulamentului Nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia **persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date** (Regulamentul general privind protectia datelor) precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpusa in legislatia nationala prin Legea nr 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cadrul legal aplicabil: Prezenta procedura se intocmeste si se va implementa in conformitate cu cadrul legal in vigoare aplicabil, respectand prevederile urmatoarelor documente:

- Ghidul Solicitantului Conditii Specifice pentru POCU 2014-2020 aferent Axei prioritare: Îmbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs/Operatiune compozita - Obiectivul Specific 2.1 - Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta între 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile, si Obiectivul Specific 2.2 - Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta între 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile
- Cererea de finantare a proiectului;
- Contractul de finantare;
- Manualul Beneficiarului POCU
- Manualul de Identitate Vizuala in vigoare
- Alte documente, dupa caz.

Intocmit,
Georgiana Constantin

Manager proiect





angajati la nivelul Regiunii Centru”, ID 150817”

Managementul proiectului verifica modul in care sunt atinse obiectivele si analizeaza schimbarile in mediul inconjurator incluzand grupuri cheie de factori interesati, strategii locale si politici. Daca progresul incetinesc, trebuie luate masuri corective.

Monitorizarea rezultatelor este bazata pe indicatorii pentru rezultate din cadrul proiectului. Fiecare partener din proiect este responsabil si isi asuma rezultatele

Managerul de proiect: Dna GEORGIANA CONSTANTIN, din partea EXPERT BUSINESS CENTER SRL – Solicitant.

Coordonator Partener 1: COSMIN HATEGAN

Coordonator Partener 2: ALINA SERBAN-FATU

Repartizarea atributiilor:

SC EXPERT BUSINESS CENTER SRL (EBC) in calitate de Solicitant, va asigura managementul proiectului [A0], coordonarea financiara si administrativa, coordonarea juridica, informarea si publicitatea cu caracter general a proiectului, si se va implica in toate activitatile A0, A1, A2, A3, A4.

Partener 1 – ARTEMIS SRL va fi implicat in activitatile: A1, A2, A4.

Partener 2 – ASOCIATIA SOCIAL ALERT va fi implicat in activitatile: A1, A2, A3 si A4.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr crt	Descrierea obiectivului	Rezultate activitate	Aria de acoperire a proiectului	Livrabilele care trebuie realizate	Activitățile necesare în vederea creării tuturor livrabilelor și a validării calitatilor acestora	Planul resurselor	Esalonarea în timp a activităților	Dependentele între activități	Dependentele externe ale proiectului	Evaluarea managementului riscului	si	Soluție adoptată la riscul identificat	Punctele de control a progresului proiectului
1	Informarea și constientizare a a 372 tineri NEETs asupra importanței înregistrării și profilării la SPO	20 campanii de informare și constientizare desfășurate 2000 persoane informate în vederea selectării a 372 persoane grup tinta	Reg Centru (jud. Sibiu, Brasov, Mures, Alba, Harghita si Covasna) Sediul Solicitantului - Expert Business Center - Str. Bld Lacul Tei, nr. 1-3, Municipiul București, România Sediul P1-Artemis SRL - Str. Bld. Revolutiei 1989, nr. 47, Judetul Alba, judetul Alba, România Sediul P2 - Asociatia Social Alert - Str. Bd. Maresal Al. Averescu , nr. 17, Municipiul Bucuresti, România	evenimentele fata-in-fata/online realizate Anunturi/ban nere postate pe siteuri relevante	Liste prezenta cu participantii la evenimente Printscreenuri cu anunturile postate Website proiect	Responsabil comunicare, S_EBC 4 experti din partea P1_Artemis si P2_ASA	Campanii informare lunare (20 luni) Aprox 100 persoane informate lunar, pe o perioada de 20 de luni		Vezi procedura de managementul riscului	Riscul de a nu ajunge cu campaniei de informare asupra activitatilor planificate beneficiilor participarii ca GT in proiect, la tinerii NEETs din reg Centru, ai sa nu atingem indicatorul de 372 tineri NEETS selectati, formati, evaluati, din care 279 certificati si 164 angajati RISC RIDICAT		Vezi procedura de managementul riscului	
2	Selectia și monitorizarea grupului tinta format	• 372 dosare de selectie grup tinta	Reg Centru (jud. Sibiu, Brasov, Mures, Alba, Harghita si Covasna)	• 372 dosare de selectie grup tinta	1 metodologie de recrutare si selectie a	Responsabil Grup tinta S	Min 25FGT/luna, pe o perioada de 16 luni- vezi		Vezi procedura de managementul riscului			Vezi procedura de managementul riscului	



Artemis



din tineri NEETs	• 372 tineri NEETs inclusi in grupul tinta in vederea la participarii la activitatile proiectului	Sediul Solicitantului - Expert Business Center - Str. Bld Lacul Tei, nr. 1-3, Municipiul Bucuresti, România	• 372 tineri NEETs inclusi in grupul tinta in vederea participarii la activitatile proiectului	grupului tinta creata	2 Experti grup tinta P1 1 Expert grup tinta P2	planificare cursuri, draft dec 2021			
	• 112 tineri NEETs incadrati la "greu ocupabili" si "foarte greu ocupabili" • minim 41 Tineri NEETs din mediul rural • min 79 Tineri NEETs de etnie roma	Sediul P1-Artemis SRL - Str. Bld. Revolutiei 1989, nr. 47, Judetul Alba, judetul Alba, România Sediul P2 - Asociatia Social Alert - Str. Bd. Maresal Al. Averescu , nr. 17, Municipiul Bucuresti, România	• 372 tineri NEETs inclusi in grupul tinta in vederea participarii la activitatile proiectului	• 372 tineri NEETs inclusi in grupul tinta in vederea participarii la activitatile proiectului • 112 tineri NEETs incadrati la "greu ocupabili" si "foarte greu ocupabili" • 5 mijloace de informare utilizate • 1 masura concreta care conduce la atingerea indicatorilor implementata 23 rapoarte lunare monitorizare a statusului membrilor GT					



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3	Formarea profesionala si evaluarea a 279 tineri la NEETs la nivelul Regiunii Vest Din care roma – 31 pers, din zona - rurala 60 pers	Cursuri de calificare Nivel 2 (360 h – 3 luni) -AGENT DE SECURITATE – SA – 252 pers -LUCRATOR IN COMERT – EBC – 60 pers Cursuri de calificare Nivel 3 (720 h – 6 luni) -MECANIC AUTO – SA 20 pers -OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE – EBC 20 pers -BUCATAR - SA 20 pers 372 tineri NEETs participantii la activitate de calificare; Min 279 Certificate de calificare emise de ANC	Reg Centru (jud. Sibiu, Brasov, Mures, Alba, Harghita si Covasna) Sediul Solicitantului - Expert Business Center - Str. Bld Lacul Tei, nr. 1-3, Municipiul Bucuresti, România Sediul P2 - Asociatia Social Alert - Str. Bd. Maresal Al. Averescu , nr. 17, Municipiul Bucuresti, România	Documente derulare cursuri (deschidere, derulare cursuri, examene) 372 participantii la cursuri/evaluare competente, din care 279 absolventi si Certificate ANC eliberate	372 tineri NEETs participantii la activitate de calificare; Min 279 Certificate de calificare emise de ANC conform OG nr. 129/2000; 1 metodologie (plan) de implementare si monitorizare a serviciilor ce urmeaza a fi prestate; 1 plan de sustenabilitate in ceea ce priveste actiunile de FPC; 1 studiu de impact asupra dezvoltarii competentelor tinerilor NEETs ca urmare a absolvirii cursurilor vizate – inovare	Responsabil activitate formare profesionala S Responsabil activitate formare profesionala P2 Organizator/C onceptor/Cons ultant formare profesionala S 2 Organizatori/C onceptori/Con sultanti formare P2 Formatori, evaluatori Coordonator activitate P2	16 grupe curs cu aprox 25 cursanti/grupa, - vezi planificare cursuri-draft dec 2021 10 grupe Agent securitate 3 grupe Lucrator in comert 1 grupa Mecanic auto 1 Operator introducere, si validare si prelucrare date 1 grupa Bucatar	Vezi procedura de managementul riscului	Vezi procedura de managementul riscului
---	--	---	--	--	---	--	---	---	---



Expert Business Center

Artemis



Social Alert

[illegible]

[illegible]

CENTRU 150817

		perioada																													
		2021												2022													2023				
		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25					
Activitatea	organizatie implicata	25 oct-24 nov	nov	dec	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct					
A0. Management de proiect																															
A0.1. Coordonarea generala a proiectului, derularea achizitiilor si managementul financiar	ASOCIATIA																														
	SOCIAL ALERT																														
	ARTEMIS SRL																														
	EXPERT BUSINESS CENTER SRL																														
A1. Organizarea de campanii de informare si promovare in randul tinerilor in vederea identificarii persoanelor cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu sunt ocupati si nu urmeaza nicio forma de educatie sau formare in vederea directionarii acestora catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii																															



Expert Business Center

Artemis





Expert Business Center



Planificare cursuri, draft dec 2021

Perioada derulare sesiuni formare																			
2022															2023				
Denumire curs	Organizatie	Nr cursanti	Nr grupe	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20
				feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec	ian	feb	mar	apr	mai
Cursuri de calificare Nivel 2 (360 h – 3 LUNI)																			
AGENT DE SECURITATE																			
LUCRATOR IN COMERT																			
Cursuri de calificare Nivel 3 (720 h -- 6 LUNI)																			
MECANIC AUTO	P2-ASA	20	1																
OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	S-EBC	20	1																
BUCATAR	P2-ASA	20	1																
										</									