Cofinanțat de Uniunea Europeană

Proiect co-finanțat din Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Metodologie pentru acordarea subvențiilor absolvenților de programe de formare profesională incadrate la "Barem Standard" organizate de catre Expert Business Center SRL – Partener in cadrul proiectului ID 317710

I. Principii Generale

1. **Transparență** – Procedura de acordare a subvențiilor este clar comunicata tuturor participanților și publicata pe site-ul proiectului
2. **Echitate** – Toți participanții care finalizează formarea și respectă criteriile minime sunt eligibili pentru subvenție, fără discriminare.
3. **Corelare cu performanța și participarea** – Subvenția se acordă strict proporțional cu participarea efectivă (prezență minim 75% și absolvire), conform duratei cursului.

II. Etape operaționale

1. Identificarea și înregistrarea participanților eligibili

- Înainte de începerea cursului, se realizează o **listă nominală / Centralizator** cu participanții eligibili (inclusiv datele de contact, programul ales, datele de identificare ale angajatorului, functia angajatilor membri grup tinta), dupa verificarea documentelor participantilor la fiecare program de formare profesionala
- Se semnează Contractul de formare profesionala între Furnizorul de formare profesionala – Expert Business Center SRL și participant, care cuprinde drepturile și obligațiile privind subvenția de 5 lei / ora la cursul pentru care participantul a optat si a fost recrutat.

2. Verificarea participării și monitorizarea progresului

- Se utilizează **Platforma ZOOM** pentru organizarea programelor de formare ONLINE
- Prezența minimă obligatorie: **75% din orele de curs**, conform ghidului și contractului de formare, in vederea participarii la examenul de absolvire
- Se extrag **Rapoarte ZOOM** la finalul fiecare zile de curs in care se vede clar, obiectiv, prezenta fiecarui participant

- Se centralizeaza lunar si per perioada de curs aceste rapoarte, insumand un **numar total de ore/minute.**

3. Evaluarea finală și certificarea

- Participanții susțin o evaluare finală (test scris, probă practică, după caz).
- Se emit **certificate de absolvire** conform legislației in vigoare aferente programelor de formare profesionala autorizate insotite de Supliment Descriptiv dar si de un Certificat de absolvire cu elementele specifice Manualului de Identitate Vizuala AMPEO
- Se realizează o **listă cu absolvenții conform Catalog**, validata de Coordonatorul proiectului.

4. Calcularea și aprobarea subvenției

- Subvenția se calculează **proporțional cu numărul orelor de participare efectivă** (ex: 5 lei/oră, conform ghidului, in baza Rapoartelor emise de ZOOM).
- Se întocmește **centralizatorul de plată** cu:
  - nume și prenume participant,
  - CNP,
  - Cont bancar
  - curs absolvit,
  - număr total ore participare,
  - suma totală de acordat.

5. Plata subvențiilor

- Plata se efectuează **exclusiv prin transfer bancar** în contul nominal al fiecărui participant (pentru trasabilitate), cont bancar indicat de catre fiecare participant in parte
- Plata se face **în aproximativ 30 zile** de la validarea listei finale de absolvenți. Se va tine cont si de fluxul financiar din partea Autoritatii finantatoare.

- Fiecare participant va transmite catre Furnizorul de formare profesionala Expert Business Center o **declarație pe propria răspundere** privind incasarea subventiei / stimulentului de 5 lei / ora acordat pentru întreaga perioadă de derulare a cursului

III. Monitorizare, raportare și audit

- Toate documentele justificative (prezență, evaluări, centralizatoare, ordine de plată, declarații) sunt arhivate electronic și fizic, pe durata prevăzută în contractul de finanțare.
- Se face **raportare tehnico-financiara** către autoritatea finanțatoare, cu detalii privind numărul de subvenții acordate, sumele acordate, etc.
- Se acceptă audituri externe și interne oricând pe durata proiectului și 3 ani după finalizare.

IV. Elemente inovative

1. **Recuperarea orelor cu participantii care au < 75% ore de prezenta** (in primul rand in vederea accesibilitatii la examenul de absolvire, subventia fiind calculata corespunzator numarului de ore de curs frecventate). Se aplica principiul egalitatii de sanse si al nediscriminarii.
2. **Alertă imediat pe telefon (apel vocal / mesaje) pentru intarziere la conectarea ONLINE / absenteeism / deconectare temporara** – Mesaje automate către participanți dacă intarzie sa se conecteze la ora stabilita pentru inceperea cursului conform Grafic, daca se deconecteaza voluntar sau involuntar, daca absentează nemotivat, cu riscul de pierdere a subvenției, transmise de catre Coordonatorul de formare. Se aplica principiul egalitatii de sanse si al nediscriminarii.
3. **Feedback digital post-curs** – Fiecare participant completează un chestionar online (prin Microsoft Forms) privind relevanța cursului din toate punctele de vedere. Se aplica principiul egalitatii de sanse si al nediscriminarii.

V. Flux schematic (diagramă de proces)

1. **Înscriere → Semnare contract de formare profesionala → Monitorizare prezență zilnica → Evaluare finală → Centralizator plată → Acordare subvenție → Raportare**

VI. Justificare metodologică

- Metodologia garantează **trasabilitatea fondurilor** și **egalitate de șanse** pentru toți participanții.
- Corelarea subvenției cu participarea efectivă previne fraudele și asigură utilizarea eficientă a banilor publici.
- Digitalizarea procesului reduce birocrația și crește transparența, oferind în același timp suport rapid pentru participanți.
- Toate procedurile respectă legislația națională și cerințele specifice din ghidul apelului „Ține Pasul".

VII. Programe de formare profesionala organizate de catre Expert Business Center SRL, supuse acordarii Subventiei de 5 lei/ora conform Ghid Specific "Tine Pasul".
-Expert Legislatia Muncii – program de formare tip SPECIALIZARE, 240 h, COD COR 242106, pentru 100 persoane

-Manager de Inovare – program de formare tip SPECIALIZARE, 180 h, COD COR 242220, pt 100 persoane

31.05.2025

Constantin Georgiana

Coordonator proiect partener